



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
İşletme Bölümü
2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa TAŞLIYAN (Dekan)

Adres: KSÜ Üniv. İİBF Dekanlık Onikişubat/Kahramanmaraş, Tlf: 0344 300 15 31, E-posta: mustafatasliyan@ksu.edu.tr

Prof. Dr. M. Mustafa KISAKÜREK (Bölüm Başkanı)

Adres: KSÜ Üniv. İİBF İşletme Bölümü Onikişubat/Kahramanmaraş, Tlf: 0344 300 15 98, E-posta: mkisakurek@ksu.edu.tr

Prof. Dr. M. Salih YEŞİL (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Adres: KSÜ Üniv. İİBF İşletme Bölümü Onikişubat/Kahramanmaraş, Tlf: 0344 300 15 60, E-posta: salihyesil@ksu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÖZÇİL (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Adres: KSÜ Üniv. İİBF İşletme Bölümü Onikişubat/Kahramanmaraş, Tlf: 0344 300 13 42, E-posta: abduallahozcil@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile birlikte 1992 yılında tek bölümle kurulmuş olan Fakültemiz, günümüze kadar bölüm sayısını yediye çıkararak dinamik bir yapı içerisinde gelişmesini sürdürmektedir. Bugün Fakültemizin İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Sağlık Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ve Sosyal Hizmet bölümlerinde 4000 aşan öğrenci sayısı ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Bununla birlikte öğrencisi bulunan bölümlerimiz arasında yan dal ve çift anadal programları uygulanarak öğrencilerimize çift diploma alma imkanı sağlamaktadır. Öğrencilerimizin başarılı olması adına ihtiyaç görülen her türlü imkan Fakültemiz tarafından sunulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Fakültemizi kazanan öğrencilerimize isteğe bağlı olarak bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okutulmakta ve eğitim-öğretim dönemi boyunca hem temel hem de akademik çerçevede İngilizce dersleri verilmektedir. Yine Bologna Süreci kapsamında ders müfredatları AB standartlarına getirilerek öğrencilerimize kaliteli bir eğitim verilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin ufkunu açmak ve kendilerini geliştirmeleri adına Erasmus programı kapsamında AB Ülkelerine öğrenci gönderilmektedir. Yine Fakültemizde öğrencilerimizin kolaylıkla erişebileceği bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve internet ağlarına yönelik hizmetler verilmektedir. Akademik anlamda üst düzey eğitim verebilmek amacıyla şu an için fakültemizin 6 bölümünde tezli-tezsiz yüksek lisans ve doktora programları açılmıştır. Gerek lisans gerekse de lisansüstü eğitimi başarıyla tamamlayan bu öğrencilerimizin hem kamu kurumlarında hem de özel sektörde istihdam edildiğini ve başarılı bir iş hayatı sürdürdüğünü görmekteyiz. Kuşkusuz bu başarı ve dinamizm sadece öğretim elemanları ve çalışanları ile değil aynı zamanda öğrencilerimizle oluşturulan bir ekip çalışmasıyla yakalanmıştır. Bu başarının daha yükseğe taşınması fakültemizin temel prensibidir.

Bölümün temel amacı, günümüzün ve geleceğin çalışma hayatındaki gereksinimleri karşılayabilecek düzeyde bilgi ve becerilere sahip, özgüvenli mezunlar vermektir. Bölüm, öğrencilerinin araştırma ve yayınlar yoluyla bilimsel bilgi üretmelerini, bu bilgileri sentezlemelerini, yorumlamalarını ve bu bilgilerle topluma hizmet etmelerini amaçlamaktadır. İşletme Bölümü Lisans Programı; "Muhasebe ve Finansman", "Üretim Yönetimi ve Pazarlama", "Yönetim ve Organizasyon", "Ticaret Hukuku", "Sayısal Yöntemler" ve "Kooperatifçilik" Anabilim dalları dahilinde açılan derslerden oluşmaktadır. Lisans programının ilk senesinde, daha çok genel bilgi içeren ve işletmecilik alanına temel teşkil eden dersler verilmektedir. Öğrenciler programın ikinci yılında başlamak üzere seçimlik dersler ile işletme alanındaki alt branşlar üzerinde derinlemesine bilgi edinmeye, araştırma yapmaya ve pratik düşünmeye yönlendirilmektedir. Her öğrenciye bir danışman atanmaktadır ve öğrenciler ders tercihlerini danışman öğretim üyelerinin yardımıyla yapmaktadır.

Bölümümüzde İşletme lisans programı, İşletme (Tezli), İşletme (Tezsiz ve İkinci Öğretim), İşletme (Tezsiz ve Uzaktan), Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Tezsiz ve Uzaktan), Sağlık Yönetimi (Tezsiz ve Uzaktan) yüksek lisans programları ve İşletme doktora programı bulunmaktadır. Lisans seviyesinde 648, yüksek lisans seviyesinde 90'ı tezli ve 260'ı tezsiz olmak üzere 350 ve doktora seviyesinde 44 öğrenci öğrenim görmektedir. Bölümümüzden 2021 yılı içerisinde lisans programından 159 öğrenci, yüksek lisans programlarından 133 öğrenci ve doktora programından 2 öğrenci mezun olmuştur ve lisans seviyesinde 298 öğrenci, yüksek lisans programlarından 142 öğrenci ve doktora programından 1 öğrenci ayrılmıştır. Ayrıca bölümümüzde lisans seviyesinde 92, yüksek lisans seviyesinde 3 ve doktora seviyesinde 2 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon; Evrensel değerleri benimsemiş, yüksek düzeyde eğitim veren, kaliteli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, düşünen, araştıran, problemleri teşhis edebilen ve çözebilen, öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilen ulusal ve uluslararası boyutta önde gelen bir bölüm olmak ve tanınmaktır.

Misyon; İşletmecilik alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, rekabetçi ve küreselleşen iş dünyasında, analitik düşünebilen, yazılı ve sözlü iletişim becerisi olan ve takım içerisinde uyumlu ve sorumluluk alabilen, bilgi düzeyini ve maddi kaynaklarını verimli kullanan ve ülkenin ihtiyacı olan işletmecilik alanında lider yönetici, çalışan ve akademisyen yetiştirmektir.

Amaçlar;

Eğitimde uluslararası kalite standartlarını yakalamak, Ulusal ve uluslararası alanda eğitim bağlamında rekabet edebilmek, Eğitim alanında daha yaratıcı ve yenilikçi olmak, yeni yöntem ve yaklaşımları benimsemek, Bölümün paydaşlarının istek, beklenti ve ihtiyaçlarını da dikkate alarak eğitim programlarını geliştirmek ve uygulamak, Eğitim veren kadrolarımızın kalitesini nicelik ve nitelik olarak arttırmak, Mezun olduğunda iş imkânı bulabilen mezunlar yetiştirebilmek, Ulusal ve uluslararası alanda yayın ve projeler yapmak, Ulusal ve uluslararası eğitim, seminer, konferanslar düzenlemek, Diğer bölüm ve fakültelerle her alanda işbirliği ve koordinasyon içinde olmak, yeni eğitim programları açmak ve projeler yapmak, Ulusal ve uluslararası alanda aranan çalışan, yönetici ve akademisyenler yetiştirmek, Öğrencilerin mesleki sınavlarda performans ve başarılarını artırmak, Seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin uzmanlaşmalarına imkân sağlamak, Öğrencileri sadece eğitim bağlamında değil sosyal, kültürel ve hayatın diğer gerekleri çerçevesinde yetiştirmeye çalışmak ve bunun için gerekenleri yapmak, Öğrencilerin teorik bilgilerle uygulamayı birleştirme imkânı sağlayan staj yapmalarını teşvik etmek ve desteklemek, Öğrencilere her alanda etkin danışmanlık hizmetleri sunmak, Eğitim-öğretimde teknolojik gelişmelerden yararlanmak ve bunları sürekli takip etmek, Günün gereklerine uygun bilgi, beceri ve donanıma sahip yönetici, çalışan ve akademisyen yetiştirmek.

Hedefler;

Yılda en az bir ulusal ve uluslararası konferans düzenlemek, Her yıl disiplinler arası ortak program, proje ve seminerlere imza atmak, Her yıl ulusal ve uluslararası alanda yayın, proje ve eğitimler gerçekleştirmek, Mezunların iş bulmalarına yardımcı olmak ve iş bulma oranını her yıl artırmak, Bölümün öğretim elemanı sayısını artırmak, Öğretim elemanlarının kalitesini yükseltmek için eğitim programlarına göndermek, Eğitim kalitesini artırmak amacıyla ödül ve teşvik sistemleri geliştirmek, Yayın sayısını ve kalitesini artırmak için ödül ve teşvik sistemlerini artırmak, Programlarımızdan çağın gereklerini uygun bilgi, tecrübe ve yeteneklere sahip yönetici, çalışan ve akademisyen yetiştirmek.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1. Bölümümüzde 14'ü öğretim üyesi olmak üzere 23 öğretim elemanı ve 1 idari personel görev yapmaktadır.
2. Bölümümüz altı anabilim dalı başkanlığı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar:

A. 1. 1. 1. Yönetim ve Personel Bilgileri

(<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5476>)

A. 1. 1. 2. Organizasyon Şeması (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29950>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

1. Bölümümüzde Bölüm Başkanı önderliğinde bölüm içi ve bölümler arası iletişim kanalları etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Bölümümüz öğretim üyelerinin bölümlerarası ders görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

3. Bölümler ve fakülteler arası iletişim Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A. 1. 2. 1. Yönetim (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5476>)

A. 1. 2. 2. Ders Görevledirmeleri (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29949>)

A. 1. 2. 3. EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Düzy: 3

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile güncel değişimler etkin bir şekilde ilgili kişilere duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

A. 1. 3. 1. EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Düzy: 3

1. Bölümümüzde Kalite Komisyon Kurulu aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Kanıtlar:

A. 1. 4. 1. Kalite Komisyon Kurulu Toplantı Tutanakları
(<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzyey: 3

1. Bölümümüz internet sayfası güncel bilgiler içermektedir, kolay bir şekilde ulaşılabilir şekildedir. İç paydaşlarla (öğretim elemanları, öğrenciler vb.) ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), EYS (Eğitim Yönetim Sistemi) sistemleri ve whatsapp grupları üzerinden erişilebilir kanallar bilgi paylaşımı hususunda kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- A. 1. 5. 1. Bölüm İnternet Sayfası (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1366>)
- A. 1. 5. 2. ÖBS (<https://obs.ksu.edu.tr/>)
- A. 1. 5. 3. EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)
- A. 1. 5. 4. EYS (<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>)
- A. 1. 5. 5. Whatsapp İletişim Programı (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1. Bölümümüz Misyon ve Vizyonu belirlenmiştir ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

A. 2. 1. 1. OBS Sayfası (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701>)

A. 2. 1. 1. İşletme Bölümü Kalite Sayfası Misyon & Vizyon Menüsü (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29947>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzy: 3

1. Bölümümüz Stratejik planı, amaçları ve hedefleri internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- A. 2. 2. 1. Bölüm Stratejik Planı (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949>)
- A. 2. 2. 2. Eğitim Türü Amaçlar ve Hedefler (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- A. 2. 2. 3. İşletme Programı Hakkında (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 4
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	1. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik performansları internet sayfamızdan takip edilebilmektedir. 2. Öğrenciler tarafından performans değerlendirme anketleri yapılmaktadır. 3. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik performansları neticesinde Akademik Teşvik Uygulamasından faydalanmaktadırlar. 4. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik performansları Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları'na göre değerlendirilmektedir. Kanıtlar: A. 2. 3. 1. Akademik Faaliyet Raporu (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949) A. 2. 3. 2. Kasves İnternet Sayfası (https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx) A. 2. 3. 3. Akademik Teşvik (https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043) A. 2. 3. 4. KSU Yönergeler (https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCKseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101546296197.pdf)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Düzey: 3

1. Bölümümüz paydaşlarının değerlendirmeleri ve akademik faaliyetler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile izlenmektedir.
2. Bölümümüz idari işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yürütülmektedir.

Kanıtlar:

A. 3. 1. 1. KASVES İnternet Sayfası (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)

A. 3. 1. 2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzy: 3

1. Bölümümüz paydaşlarının değerdendirmeleri ve akademik faaliyetler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile izlenmektedir.
2. Bölümümüz idari işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yürütölmektedir.

Kanıtlar:

A. 3. 2. 1. KASVES İnternet Sayfası (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)

A. 3. 2. 2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey:
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	1. Eğitim – öğretim faaliyetleri işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Öğrenci – Danışman mesajlaşma sistemi ile yürütülmektedir. 2. Öğretim elemanları tarafından OBS sisteminde tanımlanan “Ofis Danışmanlık Saatleri” öğrencilerimize akademik ve idari rehberlik edilmektedir.
	Kanıtlar: A. 3. 4. 1. Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/) A. 3. 4. 2. Ofis Danışmanlık Saati Örneği (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29949)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 3

1. Bölümümüzde dönem sonunda dersler öğrenciler tarafından memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir.
2. Bölümümüzde öğrencilerimiz ile öğretim elemanı telefon ve mail adresleri, Whatsapp grupları ve ofis danışmanlık saatleri ile iletişim kurulmakta ve süreç yönetimi takip edilmektedir.

Kanıtlar:

A. 4. 1. 1. KASVES Sistemi (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)

A. 4. 1. 2. Örnek Whatsapp Grupları (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29949>)

A. 4. 1. 3. Akademik Personel İletişim Bilgileri

(<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5476>)

A. 4. 1. 4. Ofis Danışmanlık Saatleri (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29949>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	1. Bölümümüzde dönem sonunda dersler öğrenciler tarafından memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir. 2. Bölümümüzde öğrencilerimiz ile OBS, EYS, Öğrenci Mail Sistemi, Öğretim elemanı telefon ve mail adresleri, Whatsapp grupları ve ofis danışmanlık saatleri ile iletişim kurulmakta ve süreç yönetimi takip edilmektedir. 3. OBS Sistemi Danışman Mesajlaşma Uygulaması
	Kanıtlar: A. 4. 2. 1. KASVES Sistemi (https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx) A. 4. 2. 2. Örnek Whatsapp Grupları (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949) A. 4. 2. 3. OBS Sistemi Mesajlaşma Uygulaması (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949) A. 4. 2. 4. Akademik Personel İletişim Bilgileri (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5476) A. 4. 2. 5. EBYS (https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	Düzey: 3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Mezun Bilgi Sistemi verileri bölümümüz tarafından incelenmektedir. Kanıtlar: A. 4. 3. 1. Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 2

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1. Bölümümüzde Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programlarının faaliyetleri sürdürülmektedir.
2. Bölümümüzün Erasmus, Mevlana ve Farabi sorumluları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A. 5. 1. 1. Değişim Programları (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1366>)
- A. 5. 1. 2. Değişim Programları Sorumluları (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5476>)
- A. 5. 1. 3. Erasmus Programı (<https://erasmus.ksu.edu.tr/>)
- A. 5. 1. 4. Mevlana Programı (<https://mevlana.ksu.edu.tr/>)
- A. 5. 1. 5. Farabi Programı (<https://farabi.ksu.edu.tr/>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzey: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	1. Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim programları aktif olarak kullanılmaktadır. Kanıtlar: A. 5. 2. 1. Erasmus Programı (https://erasmus.ksu.edu.tr/) A. 5. 2. 2. Mevlana Programı (https://mevlana.ksu.edu.tr/) A. 5. 2. 3. Farabi Programı (https://farabi.ksu.edu.tr/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzey: 3

1. Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile uluslararası performans izlenmektedir.

Kanıtlar:

A. 5. 3. 1. KASVES (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Düzyey: 3

1. Bölümümüzün program yeterlilikleri kamuoyuna ilan edilmiştir.
2. Bölümümüz tanıtım kataloğu ve internet sayfası aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Kanıtlar:

- B. 1. 1. 1. Program Yeterlilikleri (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- B. 1. 1. 2. İşletme Bölüm Kataloğu (<https://drive.google.com/file/d/1v5ofOq6Nf-ZAupyEGHGexllufKTBe9L-/view>)
- B. 1. 1. 3. İşletme Bölüm Sayfası – Programlar (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1366>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Düzey: 3

1. Bölümümüz ders dağılımı ve sınav takvimi düzenlemeleri fakültemizin duyurular sayfasında verilmektedir.
2. Bölümümüzde verilen dersler hakkındaki bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- B. 1. 2. 1. Duyurular (<https://iibf.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59884>)
B. 1. 2. 2. Duyurular (<https://isletme.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=63565>)
B. 1. 2. 3. Örnek Ders Bilgi Paketi (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1. Bölümümüzün yeterlilik ve program çıktıları kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

B. 1. 3. 1. Ders & Program Yeterlilik Çıktısı

([https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#)

[lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#))

B. 1. 3. 2. Program Çıktıları (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=15514>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Düzy: 3

1. Bölümümüz dersleri iş yükü takibi internet adresinde yayınlanmaktadır.
2. Bölümümüzdeki öğrenciler fakültemizin gönüllü staj ve Cumhurbaşkanlığı staj programlarından faydalanabilmektedir.

Kanıtlar:

- B. 1. 4. 1. AKTS İş Yükleri (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- B. 1. 4. 2. Gönüllü Staj (<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21934>)
- B. 1. 4. 3. Cumhurbaşkanlığı Staj Programı (<https://kagim.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=55534>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Düzyey: 3

1. Bölümümüzde dönem sonu ders değerlendirmeleri öğrenciler tarafından anket ile değerlendirilmektedir.
2. OBS sistemi üzerinden eğitim öğretim ile ilgili göstergeler Bölüm Başkanlığınca periyodik olarak izlenmektedir.
3. Bölümümüz uygulamaları periyodik ve sistematik şekilde güncellenmektedir. tanıtım kataloğu

Kanıtlar:

- B. 1. 5. 1. KASVES Sistemi (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)
B. 1. 5. 2. OBS Sistemi (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)
B. 1. 5. 3. Tanıtım Kataloğu (<https://drive.google.com/file/d/1v5ofOq6Nf-ZAupyEGHGexllufKTBe9L-/view>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzey: 3

1. Bölümümüz organizasyon şemaları ile yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Kanıtlar:

B. 1. 6. 1. Organizasyon Şemaları (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29950>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1. Bölümümüz ders iş yükleri kamuoyuna duyurulmuştur.
2. Bölümümüzde verilen derslerin içerikleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
3. Bölümümüzün tanıtımı yıllık olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- B. 2. 1. 1. Ders Planı ve AKTS'ler (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- B. 2. 1. 2. Ders Tanıtım Sayfaları (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- B. 2. 1. 3. Bölüm Tanıtım Kataloğu (<https://drive.google.com/file/d/1v5ofOq6Nf-ZAupyEGHGexllufKTBe9L-/view>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzy: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (öğün/cevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1. Bölümümüzde verilen her ders için ölçme ve değerlendirme yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.
2. Bölümümüzde dönem sonunda dersler öğrenciler tarafından memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- B. 2. 2. 1. Ölçme ve Değerlendirme (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- B. 2. 2. 2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 3

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1. Bölümümüzde öğrenci kabul şartları ilan edilmiştir.
2. Bölümümüz ile ilgili yatay ve dikey geçiş ilanları internet sayfasında duyurulmaktadır.
3. Bölümümüzde öğrencilerin intibakları titizlikle yapılmaktadır.
4. Bölümümüzde yönetmelikler ve yönergeler güncel olarak takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- B. 2. 3. 1. Kabul Koşulları (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#>)
- B. 2. 3. 2. Yatay ve Dikey Geçiş İlan Örneği (<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59178>)
- B. 2. 3. 3. Erasmus İntibak Kararı Örneği (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949>)
- B. 2. 3. 4. Yönetmelik ve Yönergeler (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümümüz mezuniyet koşulları ilan edilmiştir. 2. Bölümümüzde yönetmelikler ve yönergeler güncel olarak takip edilmektedir. 3. Bölümümüz diploma işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kanıtlar: B. 2. 4. 1. Mezuniyet Koşulları (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#) B. 2. 4. 2. Yönetmelik ve Yönergeler (https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572) B. 2. 4. 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=165)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Düzey: 3

1. Fakültemizde teknolojik altyapıya sahip sınıf ve laboratuvar imkanları bulunmaktadır.
2. Bölümümüzde kullanılan yeterli sayıda derslik vardır.
3. Üniversitemiz kütüphanesi öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından kullanılmaktadır.
4. Öğrencilerimiz Uzaktan Eğitim Sistemi'nden faydalanmaktadır.

Kanıtlar:

B. 3. 1. 1. İİBF Sayfası (<https://iibf.ksu.edu.tr/>)

B. 3. 1. 2. Derslik Programları (<https://iibf.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=59884>)

B. 3. 1. 3. Kütüphane (<https://kutuphane.ksu.edu.tr/>)

B. 3. 1. 4. UZEM Sistemi (<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 4

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1. Bölümümüzde öğrencilerimiz ile OBS, EYS, Öğrenci Mail Sistemi, Whatsapp grupları ve ofis danışmanlık saatleri ile iletişim kurulmakta ve süreç yönetimi takip edilmektedir. Süreçler ile ilgili düzenleme ve tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar:

B. 3. 2. 1. OBS Sistemi (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)

B. 3. 2. 2. EYS Sistemi (<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>)

B. 3. 2. 3. Öğrenci Mail Sistemi (<https://ogr.ksu.edu.tr/>)

A. 3. 2. 4. Akademik Personel İletişim Bilgileri

(<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5476>)

B. 3. 2. 5. Whatsapp Programı (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949>)

B. 3. 2. 6. Ofis Danışmanlık Saatleri (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29949>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey:
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	KSU
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
-----------------------------	--

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Düzey: 3

- Düzey: 3**

 1. Bölümümüzde Engelli Öğrenci Danışmanı bulunmaktadır.
 2. Fakültemizde engelli asansörü, görme engelliler için hissedilebilir zemin uygulamaları, engelli araçları için rampa yolları mevcuttur.
 3. Üniversitemiz engelsiz eğitim amacıyla YÖK tarafından “Mekanda Erişim Bayrak Ödülü” (Turuncu Bayrak)’ne sahiptir.

Kanıtlar:

- Kanıtlar:
- B. 3. 4. 1. Engelli Öğrenci Danışmanı (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5476>)
- B. 3. 4. 2. İİBF Sayfası (<https://iibf.ksu.edu.tr/>)
- B. 3. 4. 3. Engelsiz Eğitim (<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?did=35667>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
-----------------------------	--

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Düzey: 3

1. Bölümümüzde ve fakültemizde aktif olarak faaliyetlerine öğrenci toplulukları mevcuttur.
2. Bölümümüz öğrencileri fakülte ve üniversitemiz öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılabilmektedir.
3. Bölüm öğrencilerimiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetlerinden faydalanabilmektedir.

Kanıtlar:

- B. 3. 5. 1. Öğrenci Toplulukları (<https://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7482>)
B. 3. 5. 2. Öğrenci Toplulukları (https://www.instagram.com/ksu_uiot/,
<https://www.instagram.com/ksusaglikyonetimitoplulugu/>,
<https://iibf.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=34115>)
B. 3. 5. 3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (<https://skdb.ksu.edu.tr/>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzyey: 3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1. Bölümümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterleri kamuoyuna duyurulmuştur.
2. Öğrenciler tarafından performans değerlendirme anketleri yapılmaktadır.
3. Bölüm öğrencilerimiz ders ve sınav programları hakkında internet sayfamız üzerinden bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar:

- B. 4. 1. 1. Öğretim Üyeliği Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları (https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20%C3%BCKseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101546296197.pdf)
- B. 4. 1. 2. Öğrenci Memnuniyet Anketleri (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)
- B. 4. 1. 3. Ders Programları (<https://iibf.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59884>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 3

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1. Bölümümüzdeki öğretim elemanları etkileşimli aktif ve uzaktan ders verme süreçleri hakkında bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar:

B. 4. 2. 1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
(<https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1. Üniversitemiz tarafımızdan 2021 yılında en çok atıf bölüm hocamız tebrik edilmiştir.
2. Bölümümüz ve üniversite mezunları birincisi tebrik edilmiştir.

Kanıtlar:

- B. 4. 3. 1. En Çok Atıf Alan Öğretim Üyeleri (<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=7>)
- B. 4. 3. 2. Bölüm, Fakülte ve Üniversite Birincisi (<https://isletme.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=58921>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

1. Bölümümüz öğretim elemanları Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP), Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TUBİTAK), Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), Kahramanmaraş Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOKENT) ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı projelerinde faaliyetlerine devam etmektedirler.

Kanıtlar:

C. 1. 1. 1. BAP (<https://bap.ksu.edu.tr/>)

C. 1. 1. 2. TUBİTAK (https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari#destekler_akademik_ana_sayfa_akordiyon-block_1-0)

C. 1. 1. 3. DOĞAKA (<https://www.dogaka.gov.tr/>)

C. 1. 1. 4. TEKNOKENT (<https://teknokentmaras.com/>)

C. 1. 1. 5. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (<https://www.sanayi.gov.tr/anasayfa>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 3
C.1.2. İ ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliğı ve yeterliliğı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değışimi; bu imkanların etkinliğı, yeterliliğı, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değıerlendirilmektedir. Misyona ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	1. Bölümümüz öğretim elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve fakölte bütçesi ile proje faaliyetlerinden maddi olarak destek almaktadırlar. Kanıtlar: C. 1. 2. 1. BAP (https://bap.ksu.edu.tr/) C. 1. 2. 2. Fakölte Bütçesi (https://iibf.ksu.edu.tr/depo/belgeler/G%C3%96R.TANIM_1811281450053423.pdf)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Düzey: 1

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Düzy: 1

1. Bölümümüz programları hakkında bilgiler bölüm tanıtım kataloğunda verilmektedir.
2. Bölümümüz akademik faaliyetleri ile ilgili bilgiler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile analiz edilmektedir.
3. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri internet sayfamızdan takip edilebilmektedir.

Kanıtlar:

- C. 2. 1. 1. Bölüm Tanıtım Kataloğu (<https://drive.google.com/file/d/1v5ofOq6Nf-ZAupyEGHGexllufKTBe9L-/view>)
- C. 2. 1. 2. KASVES Sistemi (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)
- C. 2. 1. 3. Akademik Personel (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5476>)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Düzey: 3

1. Bölümümüz akademik faaliyetleri ile ilgili bilgiler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile analiz edilmektedir.
2. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri internet sayfamızdan takip edilebilmektedir.
3. Üniversitemiz tarafımızdan 2021 yılında en çok atıf bölüm hocamız tebrik edilmiştir.
4. Bölümümüz ve üniversite mezunları birincisi tebrik edilmiştir.

Kanıtlar:

- C. 3. 1. 1. KASVES Sistemi (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)
C. 3. 1. 2. Akademik Personel (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5476>)
C. 3. 1. 3. En Çok Atıf Alan Öğretim Üyeleri (<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=7>)
C. 3. 1. 4. Bölüm, Fakülte ve Üniversite Birincisi (<https://isletme.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=58921>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	1. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri internet sayfamızdan takip edilebilmektedir. 2. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik ve idari faaliyetleri yıllık olarak izlenmektedir. 3. Bölümümüz akademik faaliyetleri ile ilgili bilgiler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile analiz edilmektedir.
	Kanıtlar: C. 3. 2. 1. Akademik Personel (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5476) C. 3. 2. 2. Akademik Faaliyet Raporu (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29949) C. 3. 2. 3. KASVES Sistemi (https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 3

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. Bölümümüz organizasyon şeması internet sayfamızda mevcuttur.
2. Bölümümüz tarafından en önemli toplumsal katkı eğitim – öğretim faaliyetleri ile sunulmaktadır.
3. Bölümümüz akademik faaliyetleri ile ilgili bilgiler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile analiz edilmektedir.

Kanıtlar:

- D. 1. 1. 1. Organizasyon Şeması (<https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29950>)
- D. 1. 1. 2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701>)
- D. 1. 1. 3. KASVES Sistemi (<https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx>)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzey: 3
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	1. Bölümümüz eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerine katkı sunan öğretim elemanları ve idari personelleri ile devam etmektedir. 2. Bölümümüz eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinde fakültemizin fiziki imkanlarını kullanmaktadır. 3. Bölümümüz internet sayfası ile paydaşlar bilgilendirilmektedir. 4. Bölümümüz internet sayfası güncel duyurular için aktif olarak kullanılmaktadır. Kanıtlar: D. 1. 2. 1. Akademik Personel (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5476) D. 1. 2. 2. Fakülte İnternet Sayfası (https://iibf.ksu.edu.tr/) D. 1. 2. 3. Bölüm İnternet Sayfası (https://isletme.ksu.edu.tr/) D. 1. 2. 4. Duyurular (https://isletme.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=44080)

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
AÇIKLAMALAR:	
	Düzey: 3
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	D.2.1.1. Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri internet sayfamızdan takip edilebilmektedir. D.2.1.2. Bölümümüz akademik faaliyetleri ile ilgili bilgiler Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KASVES) ile analiz edilmektedir. D.2.1.3. Bölümümüz sahip olduğu öğretim elemanları ve fiziki imkanlar ile gerek akademik gerek idari hizmet birimlerinin sınavlarına katkıda bulunmaktadır.
	Kanıtlar: D. 2. 1. 1. Akademik Personel (https://isletme.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5476) D. 2. 1. 2. KASVES Sistemi (https://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx) D. 2. 1. 3. Sınav Uygulamaları (https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=58826 , https://www.anadolu.edu.tr/acikogretim)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüzün mevcut durumu ve eksiklikleri Kalite İç Değerlendirme Raporu ile sunulmaktadır. Bölümümüzde kalite düzeyinin artırılması hedeflenen hususlar;

- Öğretim elemanları ve öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda fiziki ve sanal imkanlarının iyileştirilmesi,
- Lisans ve Lisansüstü programların tanıtımının ve talebinin artırılması,
- Lisans ve Lisansüstü seçmeli ders havuzlarının daha kapsamlı ve yararlı olacak şekilde düzenlenmesi,
- Sanayi ve Üniversite işbirliği kapsamında mevcut staj imkanlarının artırılması,
- Yurtiçi ve Yurtdışı proje konularında nitelik ve niceliğin geliştirilmesi, artırılması, olarak ana hatlarıyla özetlenebilir.

Mevcut durum incelediğinde bölümümüzde eksiklikleri bulunan geliştirilmeye açık hususlar;

- Kamuoyu bilgilendirilmesinin artırılması amacıyla bölümümüz internet sayfasının güncellenmesi,
- Yurtdışı ve yurtiçi değişim programlarından (Erasmus, Farabi ve Mevlana) faydalanma düzeyinin artırılması,
- Kurum aidiyetinin ve kültürünün paydaşlar arasında artırılması, şeklinde özetlenebilir.

Kalite İç Değerlendirme raporu analizi sonucunda bölümdeki tüm paydaşların katılımı veya temsili ile bölümümüzdeki düşük düzeyde olan kalite özelliklerinin iyileştirilmesi ve mevcut olan kalite düzeylerinin geliştirilmesi öncelikli amacımızdır. Bu amaçla ile ilgili bölüm paydaşlarının katılımı ile görüşlerin alınacağı bir toplantı düzenlenecektir. Toplantıda bir yıl içerisinde yapılacaklar için uygun bir çalışma takvimi ve rutin toplantı zamanları ile ilgili kararlar alınacaktır.



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi